

Số: 96/KH-THBT

Thành phố Thủ Đức, ngày 05 tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH
CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC
Năm học 2021 – 2022

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục để thực hiện trong năm học 2021-2022 nhằm đưa ra các giải pháp phát huy điểm mạnh, khắc phục điểm yếu, từng bước nâng cao chất lượng giáo dục.

2. Kế hoạch phải cụ thể, khả thi, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và địa phương.

3. Giúp nhà trường xác định được chất lượng đào tạo để có định hướng cải tiến và nâng cao hiệu quả giáo dục cũng như định hướng phát triển chiến lược. Thông qua qua đó, cơ quan chức năng đánh giá và công nhận Trường Tiểu học Linh Đông đạt kiểm định chất lượng giáo dục giai đoạn 2017-2022.

II. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

1. Báo cáo tự đánh giá (giai đoạn từ năm học 2017-2018 đến năm học 2020-2021 của Trường).

2. Báo cáo đánh giá ngoài giai đoạn 2012-2017.

3. Các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hướng dẫn hiện hành:

- Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học;

- Công văn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông;

4. Kết quả thực hiện cải tiến chất lượng của nhà trường đã đạt được trong năm học 2020 – 2021;

5. Chủ trương, định hướng, giải pháp trọng tâm của địa phương, ngành và nhà trường,

Trường Tiểu học Bình Triệu xây dựng Kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục năm học 2021-2022 như sau:

III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

TT	Tiêu chuẩn, tiêu chí	Kết quả cần đạt (so với hiện trạng)	Công việc/giải pháp cần thực hiện	Chủ trì và phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện và hoàn thành	Dự kiến kinh phí	Điều kiện hỗ trợ khác	Ghi chú
MỨC 1, 2, 3								
1	Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường							
	<i>Tiêu chí 1.1</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Hiệu trưởng và phó hiệu trưởng tăng công tác kiểm tra và đề ra các biện pháp giám sát cụ thể hơn; vận động cha mẹ học sinh và cộng đồng tham gia tích cực công tác xã hội hóa giáo dục. - Tham mưu cùng Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức 	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện tốt công tác tham mưu, đề xuất với lãnh đạo cấp trên trong việc giảm dần sĩ số học sinh. - Tham mưu cùng Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức có định hướng trong công tác tuyển sinh lớp 1 nhằm giảm dần sĩ số học sinh toàn trường. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyển sinh lớp 1 theo chỉ tiêu được giao. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện tốt, nhất là hỗ trợ kinh phí trong khen thưởng học sinh cuối năm. 		Không	

		Đúc có định hướng trong công tác tuyển sinh lớp 1 nhằm giảm dần sĩ số học sinh toàn trường.						
2	Tiêu chí 1.3	-Trong năm học 2021-2022 và các năm học tiếp theo, các đoàn thể và tổ chức trong nhà trường xây dựng các giải pháp cụ thể trong Quy chế làm việc nhằm nâng cao chất lượng hoạt động đạt hiệu quả ở	- Tiếp tục điều chỉnh, bổ sung Đề án vị trí việc làm với yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ cụ thể, đặc biệt là là công tác tổng phụ trách Đội. - Tạo điều kiện về thời gian, xây dựng cơ chế hỗ trợ học phí, chế độ đãi ngộ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên khi làm công tác kiêm nhiệm.	Kết quả đạt được: - Trường vẫn còn gặp nhiều khó khăn do chưa có tổng phụ trách Đội mà GVCN còn làm công tác kiêm nhiệm.	Không có	Không có		

		phạm vi cộng đồng.						
3	Tiêu chí 1.10	- Tích cực tuyên truyền đến học sinh và cha mẹ học sinh không mua quà vật trước cổng trường. - Đề xuất, phối hợp với Ủy ban nhân dân phường Hiệp Bình Chánh giải quyết trình trạng buôn bán hàng rong.	- Tích cực tuyên truyền đến học sinh không mua quà vật trước cổng trường. - Đề xuất, phối hợp với Ủy ban nhân dân phường Hiệp Bình Chánh giải quyết trình trạng buôn bán hàng rong.	- Tích cực tuyên truyền đến học sinh và cha mẹ học sinh không mua quà vật trước cổng trường. - Đề xuất, phối hợp với Ủy ban nhân dân phường Hiệp Bình Chánh giải quyết trình trạng buôn bán hàng rong.	Kết quả đạt được: - Việc buôn bán hàng rong trước cổng trường đã giảm đáng kể.	Không	Không	
2	Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên							
4	Tiêu chí 2.2	- Sắp xếp, bố trí lại nhân sự tại trường. - Báo cáo nhu cầu tuyển dụng về PGD thành phố Thủ Đức và thực hiện tuyển dụng	- Sắp xếp, bố trí lại nhân sự tại trường. - Báo cáo nhu cầu tuyển dụng về PGD thành phố Thủ Đức và thực hiện tuyển dụng giáo viên theo quy định.	- Sắp xếp, bố trí lại nhân sự tại trường. - Báo cáo nhu cầu tuyển dụng về PGD thành phố Thủ Đức và thực hiện tuyển dụng giáo viên theo quy định.	Kết quả đạt được: - Nhà trường đã sắp xếp nhân sự theo tình hình thực tế, hợp đồng thêm GV để đảm bảo cơ bản đủ GV dạy lớp; đã báo cáo	Không	Không	

		giáo viên theo quy định.			nhu cầu tuyển dụng về PGD&ĐT thành phố Thủ Đức.			
5	Tiêu chí 2.4	Nâng cao năng lực tự phục vụ, tự quản và hợp tác cho học sinh	- Phổ biến đầy đủ cho học sinh thực hiện tốt 05 nhiệm vụ của học sinh tiểu học. - Tiếp tục đổi mới phương pháp, hình thức, nội dung tổ chức các hoạt động nhằm thu hút học sinh tham gia, rèn luyện.	- Hiệu trưởng - Phó Hiệu trưởng - Tổng phụ trách - Giáo viên chủ nhiệm	Từ tháng 8/2021 đến tháng 5/2022	Không	Cha mẹ học sinh tích cực phối hợp.	
3 Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học								
6	Tiêu chí 3.2	Bàn ghế được thay mới để phù hợp với lứa tuổi của học sinh.	- Dự toán nhu cầu mua sắm, thay dần bàn ghế mới cho học sinh.	- Hiệu trưởng - Nhân viên kế toán	Từ tháng 8/2021 đến tháng 5/2022	Không	Không	
7	Tiêu chí 3.5	Thúc đẩy phong trào tự làm đồ dùng dạy học sử dụng tích hợp cho nhiều môn.	Chỉ đạo bộ phận chuyên môn đẩy mạnh việc làm đồ dùng dạy học của giáo viên qua các hội thi; có kế hoạch hỗ trợ kinh phí để giáo viên làm đồ dùng dạy học chất lượng, hiệu quả sử dụng lâu dài và phục vụ cho tiết dạy tốt hơn.	- Hiệu trưởng - Phó Hiệu trưởng - Nhân viên kế toán	Từ tháng 8/2021 đến tháng 5/2022	Không	Không	
4 Tiêu chuẩn 5: Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục								
8	Tiêu chí 5.2	- Tổ chức các	- Xây dựng kế hoạch dự giờ, thăm	- Hiệu trưởng	Từ tháng 8/2021	Không	Không	

		<p>hoạt động nâng cao chất lượng dạy và học.</p> <p>- Đẩy mạnh việc vận dụng linh hoạt các kỹ thuật, phương pháp dạy học tích cực.</p>	<p>lớp.</p> <p>- Tổ chức các chuyên đề, các buổi tập huấn về chuyên môn.</p> <p>- Tổ chức hội thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường.</p>	<p>- Phó Hiệu trưởng</p> <p>- Các tổ trưởng chuyên môn.</p>	<p>đến tháng 5/2022</p>			
9	Tiêu chí 5.3	<p>Thu hút nhiều học sinh tham gia các hoạt động trải nghiệm, hoạt động ngoài giờ lên lớp.</p>	<p>- Xây dựng và thực hiện chương trình, tổ chức tốt các hoạt động trải nghiệm, giáo dục ngoài giờ lên lớp cho học sinh tham gia, rèn luyện và chú ý hơn đến nhu cầu, năng lực sở trường của học sinh.</p> <p>- Vận động cha mẹ học sinh tạo điều kiện cho 100% học sinh của trường được tham gia các hoạt động giáo dục.</p>	<p>- Hiệu trưởng</p> <p>- Phó hiệu trưởng</p> <p>- Tổng phụ trách</p> <p>- Giáo viên chủ nhiệm</p>	<p>Từ tháng 8/2021 đến tháng 5/2022</p>	Không	<p>Vận động mạnh thường quân, các tổ chức xã hội tài trợ để 100% học sinh của trường được tham gia đầy đủ các hoạt động.</p>	

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá

- Phối hợp các đoàn thể, các thành viên hội đồng trường xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục trong năm học.

- Hiệu trưởng ban hành Quyết định và phân công nhiệm vụ các thành viên trong hội đồng sư phạm nhà trường tiến hành thực hiện kế hoạch.

- Theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở các thành viên thực hiện đúng tiến độ.

- Thực hiện tổ chức sơ kết, đánh giá kết quả thực hiện trong năm học.

2. Các thành viên của Hội đồng tự đánh giá

- Phó hiệu trưởng phụ trách các nội dung về chuyên môn như: thực hiện

chương trình giáo dục, chất lượng giáo dục, sinh hoạt chuyên môn của trường của tổ khối, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên, các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp theo kế hoạch cải tiến chất lượng.

- Chủ tịch Công đoàn phụ trách nội dung cải tiến chất lượng hoạt động công đoàn, công tác phối kết hợp với đoàn thể, bộ phận trong nhà trường trong tổ chức các hoạt động chung của đơn vị và thực hiện qui chế dân chủ.

- Tổng phụ trách Đội thực hiện nội dung cải tiến chất lượng hoạt động của tổ chức đội hoạt động ngoài giờ lên lớp.

- Tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng văn phòng thường xuyên theo dõi, kiểm tra, nhắc nhở giáo viên, các nhân viên phụ trách các bộ phận (Thư viện, Thiết bị, Văn thể mỹ, Y tế, Tài vụ, Phục vụ, Bảo vệ) tích cực thực hiện cải tiến chất lượng theo kế hoạch đề ra.

3. Tổ Giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng (báo cáo định kỳ và kiến nghị dựa trên kết quả giám sát).

- Hiệu trưởng chỉ đạo công tác kiểm tra giám sát việc thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng trong nhà trường;

- Bộ phận đảm bảo chất lượng tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng trong nhà trường;

- Giáo viên, nhân viên tự kiểm tra giám sát việc thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng.

- Hàng tháng, hàng kỳ có tổ chức sơ kết, tổng kết công tác cải tiến chất lượng, đồng thời bổ sung, điều chỉnh kế hoạch cải tiến chất lượng.

4. Cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo yêu cầu của Chủ tịch hội đồng TĐG và các thành viên Hội đồng tự đánh giá.

- Tham gia giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường theo đúng tiến độ.

Trên đây là Kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục năm 2021-2022 của Trường Tiểu học Bình Triệu. Đề nghị toàn tập thể sư phạm tích cực thực hiện các nội dung đã đề ra trong kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (đề b/c);
- Hội đồng tự đánh giá;
- Toàn TTSP;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Nghĩa